

Huishoudelijk reglement

LEDEN EN ERELEDEN

Artikel 1.

Lid van Toerclub het Trapstel kunnen zijn, personen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Leden van Toerclub het Trapstel zijn tevens lid van de Nederlandse Toer Fiets Unie (hierna: NTFU)

Artikel 2.

Zij melden zich bij de ledenadministratie van de vereniging. De aanvrager dient te voldoen aan de voorwaarden die de vereniging voor zijn lidmaatschap stelt. Ieder lid behoort een functionerend e-mailaccount te hebben en is er voor verantwoordelijk dat deze bekend is bij de secretaris van de vereniging. Bij het niet aanvaarden als lid heeft de betrokkene het recht om als aspirant-lid in beroep te komen bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 3.

Aanvaarding van het lidmaatschap houdt de erkenning van de doelstellingen van de vereniging in. De leden hebben, behoudens bijzondere bepalingen ten aanzien van enig evenement, het recht om aan alle evenementen welke door, of vanwege de vereniging worden georganiseerd, deel te nemen.

Artikel 4.

Heeft het lid de contributie voor 1 februari van het jaar waarvoor de contributie geldt niet voldaan, dan vervallen zijn rechten als lid tot het moment van voldoening van de volledige contributie.

Artikel 5.

De jaarlijkse door de leden verschuldigde contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De vereniging kent twee typen contributie: inclusief en exclusief het lidmaatschap van de NTFU (alleen voor degenen die reeds anderszins lid zijn van de NTFU)

BESTUUR

Artikel 6.

Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging overeenkomstig de statuten. Het bestuur communiceert met de leden via email, digitale nieuwsbrief of schriftelijk per brief.

SECRETARIS

Artikel 7.

De briefwisseling, het archiefbeheer en voorts alles wat tot een vlotte afwikkeling van voorkomende administratieve werkzaamheden behoort, geschiedt door de secretaris of onder zijn verantwoordelijkheid. Hij brengt jaarlijks in de jaarvergadering van leden een verslag uit van de gang van zaken in de vereniging. De secretaris verzorgt de communicatie van het bestuur met de leden. De secretaris is gerechtigd zich na toestemming van het bestuur te laten bijstaan door leden om zijn taak te verlichten.

PENNINGMEESTER

Artikel 8.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging.

Artikel 9.

Hij draagt zorg voor het innen van de contributies, donaties, enzovoorts en draagt in het algemeen zorg voor een evenwichtig beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De penningmeester is gerechtigd zich na toestemming van het bestuur te laten bijstaan door leden om zijn taak te verlichten.

Artikel 10.

In de jaarvergadering dient hij bij de ledenvergadering een begroting in betreffende de uitgaven over het lopende verenigingsjaar. Binnen de door de ALV goedgekeurde begroting kunnen uitgaven gedaan worden. Overschrijding van de begroting geschiedt eerst na goedkeuring van het bestuur.

Artikel 11.

In de jaarvergadering legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

COMMISSIES

Artikel 12.

Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal vaste commissies: de activiteitencommissie, de veiligheidscommissie, de redactiecommissie en de kledingcommissie. Van iedere commissie is de taak en werkwijze schriftelijk vastgelegd. Een commissie kan zich voor de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan door een werkgroep.

Bestuursleden kunnen geen lid zijn van een commissie, wel kan één van hen als agendalid de vergaderingen bijwonen en zo de verbinding met het bestuur gestalte geven.

Daarnaast kan het bestuur zich laten bijstaan door tijdelijke commissies met een specifieke opdracht.

Artikel 13.

De taak van de commissies is o.a. het verlichten van de taak van de bestuur. Commissies adviseren, rapporteren en/of dragen verantwoording over hun handelen af aan het bestuur.

Artikel 14.

Het bestuur besluit over de adviezen van de commissies. Afhankelijk van het gewicht en het spoedeisende karakter van het onderwerp, raadpleegt het bestuur vooraf de leden op een algemene ledenvergadering.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 15.

Het bestuur kan één of meerdere personen (bij voorbeeld een vertegenwoordiger van een commissie) uitnodigen een bestuursvergadering of gedeelte daarvan bij te wonen ter toelichting van of informatie over een bepaald agendapunt. Het bestuur communiceert met de leden over zijn besluiten en handelen via een regelmatig verschijnende (digitale) nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd op het enkel voor leden toegankelijke deel van de website.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16.

De in februari van elk jaar te houden algemene ledenvergadering heeft in elk geval de navolgende agendapunten:

- de goedkeuring van de door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de diverse commissies uit te brengen (financiële) jaarverslagen;
- décharge van het bestuur;
- verkiezing, c.q. herverkiezing van de leden van het bestuur;
- verkiezing, c.q. herverkiezing van de leden van de diverse commissies;
- de algemene begroting en de begroting van de diverse commissies van de vereniging;
- de vaststelling van de door de leden verschuldigde jaarlijkse contributie, alsmede van de de minimum bijdrage van donateurs.
- de vaststelling van de activiteitenkalender voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 17.

Voorstellen van de leden, te behandelen op een vergadering, moeten ten minste tien dagen tevoren bij de secretaris worden ingediend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, zo mogelijk de leden gehoord hebbende.

Artikel 19.

Dit reglement treedt in werking op de dag dat het is vastgesteld, zijnde 5 maart 2017.